

# Onthaalbrochure



Het 'ABC' van Basisschool Blik

Aan- en afwezigheid  
Afval  
Agenda  
Basisonderwijs  
Bednet  
Bibliotheekbezoek  
Bijdragenregeling  
Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs  
Blog  
Boterhammen  
Capaciteit  
Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)  
Commissie leerlingenrechten (CLR)  
Commissie zorgvuldig bestuur  
Communicatie  
Compenserende maatregelen  
Chromebooks/iPads in de klas  
Cultuur  
Dagindeling  
Definitieve uitsluiting  
Differentiële maatregelen  
Dispenserende maatregelen  
Doorlichtingsverslag  
Drank  
Dubbele contingentering  
Dynamo3  
Eindtermen  
Engagement

Engagementsverklaring  
Extra-muros activiteiten  
Facultatieve verlof  
Feitelijke vereniging  
Fruit  
Gelijke onderwijskansen  
Getuigschrift basisonderwijs  
Groene omgeving  
Huisonderwijs  
Huiswerk  
Indicatorleerling  
Infomoment  
Inrichtende macht  
Inschrijven  
Inspectie  
Instapdata  
Jij + ik = wij  
Kalender  
Kamp  
Kinderparlement  
Klasraad  
Klusjesdagen  
Kostenbeheersing  
Kriebelouders  
Leerlingbegeleiding  
Leerlingvolgsysteem  
Leerplannen  
Leerplicht  
Leerstoornissen

Leeskwartier  
Levensbeschouwelijke vakken  
Logopedie  
Lokaal overlegplatform (LOP)  
Luxeverzuum  
M-decreet  
Maximumfactuur  
MOS  
Nieuwbouw  
ODET  
Officieel onderwijs  
Ondersteuningsnetwerk  
Onderwijsloopbaanbegeleiding (OLB)  
Onderwijsnet  
Onderwijsniveau  
Onderzoek  
Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers (OKAN)  
Ontwikkelingsdoelen  
Opvang  
Oudercontact  
Ouderparlement  
Ouderparticipatie  
Ouderraad  
Ouderwerking  
Pantoffels  
Pedagogisch project van het GO! (PPGO)  
Pedagogische raad  
Pedagogische studiedagen  
Preventieve schorsing

Problematische afwezigheden

Rapport

Rekeningen

Remediërende maatregelen

Roken

Scholengemeenschap

Schooljaar

Schoolraad

Schoolreglement

Schooltoelagen

Schoolwerkplan

Scholengroep

Schoolfeest

Schooltuin

Secretariaat

SES-indicatoren

Sleep-in

Smartschool

Snoep

Sociale mix

Spijbelen

Sport

Sticordi maatregelen

Stimulerende maatregelen

Synchroon internetonderwijs

Taalbad

Taalscreening

Taaltraject

Team

Terugblik  
Tijdelijke uitsluiting  
Tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)  
Tuchtmaatregelen  
Uitstap  
Vakantie  
Verjaardagen  
Verloren voorwerpen  
Verzekering  
Vlaamse bemiddelingscommissie  
Voorrangsregeling  
Vzw  
Warm onthaal  
Website  
Werkgroepen  
Werkplan  
Xylofoon  
Yes, we can!  
Ziek  
Zorg  
Zorgcoördinator  
Zwemmen

# A

---

## Aan- en afwezigheid

Onze onderwijstijd is kostbaar.

Voor een optimaal leereffect bij de kinderen én om de klaswerking zo optimaal mogelijk te laten verlopen, rekenen wij erop dat je kind altijd aanwezig is op school en op tijd komt.

Toch afwezig door ziekte of andere omstandigheden? Verwittig zo snel mogelijk de school, ook wanneer het om je kleuter gaat.

Je kan ons bereiken via het onthaal op het nummer: ..... of je kan je afwezigheid doorgeven via de schoolapp. Geef binnen de 10 dagen het afwezigheidsbriefje af op het onthaal of aan de leerkracht. 5-jarige kleuters dienen 250 halve dagen aanwezig te zijn om naar het eerste leerjaar te gaan.

## Afval

Onze school doet heel bewust aan MOS (Milieu Op School). In het kader daarvan proberen wij zo afvalarm mogelijk te werken op school. Daarom vragen wij aan alle kinderen om een fruitdoosjes en drinkbus mee te brengen. Koeken mogen meegenomen worden om tijdens de nabewaking op te eten. Ook hier een koekendoosje zonder de verpakking mee te nemen naar school.

## Agenda

Vanaf de lagere school werken we met een weekplan en een werkplan. In het weekplan kunnen de kinderen zien wat wanneer gepland staat die week. In het werkplan krijgen ze een overzicht van welke opdrachten zij die week zelfstandig moeten uitvoeren. Week- en werkplan gaan elke dag mee naar huis.

We vragen aan de ouders om deze belangrijke documenten wekelijks te handtekenen. Zo wordt belangrijke informatie i.v.m. de klaswerking en het leerproces uitgewisseld. Ook in omgekeerde richting missen wij dan geen belangrijke informatie over jullie kind.

## B

---

### **Basisonderwijs**

Het kleuteronderwijs en het lager onderwijs (1<sup>ste</sup> tot 6<sup>de</sup> leerjaar). Er zijn ook scholen met enkel kleuteronderwijs en scholen met enkel lager onderwijs.

### **Bednet**

De organisatie die het synchroon internetonderwijs in Vlaanderen voorziet. Synchroon internetonderwijs is voor leerlingen die tijdens het schooljaar langdurig of voor korte opeenvolgende periodes afwezig zijn op school door ziekte of een ongeval. Door synchroon internetonderwijs kan de leerling via de computer thuis de lessen op school 'live' meevolgen. Leerlingen moeten aan een aantal voorwaarden voldoen. Zo moet een leerling bv. 4 lesweken afwezig zijn om les te kunnen volgen via synchroon internetonderwijs.



Meer info vind je op [www.bednet.be](http://www.bednet.be).

### **Bibliotheekbezoek**

Alle kinderen vanaf de tweede kleuterklas brengen ongeveer maandelijks een bezoekje aan de bib. Ze kunnen dan 1 of 2 boeken ontlenen. We nemen dan ook boeken mee die passen in het onderzoek dat we op dat moment voeren.

### **Bijdrageregeling**

In het basisonderwijs zitten in de bijdrageregeling alle kosten die niet onder de officiële lijst van kosteloze materialen, de scherpe maximumfactuur (zie ook p 28) en/of de maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen vallen, maar die een school toch aan de ouders kan vragen. Het gaat vooral om services die de school aan de ouders aanbiedt en waar ouders geen gebruik van moeten maken: het toezicht, de maaltijden, aanbod aan sport of lessen na de schooltijd, ...

De bijdrageregeling is een verplicht onderdeel van het schoolreglement, met een maximaal te verwachten bedrag per categorie.

### **Bijzonder decreet betreffende het gemeenschapsonderwijs**

Het decreet uit 1998 waarin alle belangrijke bepalingen zijn opgenomen over het gemeenschapsonderwijs (het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap). Zo wordt daarin de oprichting, werking en bevoegdheden beschreven van onder andere de schoolraad, de scholengroepen, de afgevaardigd bestuurder enz.

## **Blog**

Op de app van onze school kan je de leukste en meest interessante avonturen van onze klassen volgen via hun blog. En natuurlijk zijn er ook regelmatig nieuwe en leuke foto's te zien.

## **Boterhammen**

De kinderen eten samen in hun eigen ruimte. We kiezen bewust voor een rustig en gezellig eetmoment waarbij er zeker ook verhalen verteld kunnen worden. Wij vragen ook om de boterhammen mee te geven in een brooddoos, zo blijft onze afvalberg klein. Gelieve dan ook geen folie of zilverpapier rond de boterhammen te wikkelen.

# C

---

## **Capaciteit**

Het aantal leerlingen dat een schoolbestuur ziet als het maximaal aantal leerlingen. Een schoolbestuur kan hierbij rekening houden met bijvoorbeeld materiële omstandigheden of pedagogisch-didactische overwegingen. Elke school is verplicht zijn capaciteit te bepalen en voor Basisschool Blik ligt die vast op 200 leerlingen.

## **Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)**

Elke school werkt samen met een Centrum Voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Ouders, kinderen, leraren en

directies kunnen er gratis terecht bij een team van artsen, verpleegkundigen, psychologen, pedagogen en maatschappelijk werkers.

Het CLB werkt op vraag van de ouders of van de school. Het CLB voert de medische onderzoeken uit. De school verwittigt ook het CLB wanneer een leerling spijbelt.

Wanneer een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft op school (zie ook 'Zorgcontinuüm' op p. 56) dan moet de school de medewerking van het CLB vragen. Ook ouders mogen het CLB contacteren met vragen of bezorgdheden.

Vraagt een school om een leerling te begeleiden, dan zal het CLB altijd de toestemming van de ouders vragen.

Een CLB kan helpen bij:

- leren en studeren (problemen met lezen, huiswerk maken, enz.);
- schoolloopbaanbegeleiding (vragen bij studiekeuze, studierichtingen, diploma's enz.);
- psychische en sociale problemen (stress, pestproblemen, spijbelen enz.);
- preventieve gezondheidszorg (inenting, groeistoornissen, overgewicht enz.).

Onze school wordt begeleid door het CLB van GO! Fluxus. Wij werken op een constructieve manier samen om zo goed mogelijk aan alle leerbehoeften van alle kinderen op school tegemoet te komen.

Hoofdzetel Turnhout

Waterheidestraat 19 – 2300 Turnhout

telefoon: 014/41 33 30  
E-mail: [info@clbgokempen.be](mailto:info@clbgokempen.be)

Vestigingsplaats Mortsel  
Molenlei 6 – 2640 Mortsel  
telefoon: 03 440 35 99

Vestigingsplaats Lier  
Predikherenlaan 18 - 2500 Lier  
telefoon: 03 480 17 81

### **Commissie leerlingenrechten (CLR)**

Bij de CLR kunnen ouders een klacht indienen tegen een niet-gerealiseerde inschrijving of tegen de ontbonden inschrijving van hun kind op school. Meer info vind je op [www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten](http://www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten)

### **Commissie zorgvuldig bestuur:**

Ouders kunnen er een vraag stellen of klacht indienen als de school zich niet houdt aan de principes van kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring. Meer info vind je op [www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur](http://www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur)

### **Communicatie**

We hebben een aantal vaste kanalen waarlangs we informatie aan ouders doorspelen:

- informatie i.v.m. het klasgebeuren vinden jullie in het weekplan, een deel van het 'werkplan';
- informatie die voor iedereen van de school interessant of

leuk is, vind je op de startpagina van Smartschool (zie ook 'Smartschool' op p. 44);

- berichten via Smartschool;
- informatie die voor iedereen van de school interessant of leuk is, vind je op de app van de school

Daarnaast kiezen we bewust voor een open en respectvolle manier van communiceren. Zowel naar kinderen als naar ouders toe.

Communicatie is geen eenvoudig gegeven en open en respectvolle communicatie werkt uiteraard enkel wanneer het van twee kanten komt. We zijn ervan overtuigd dat dialoog ons het meeste kan bijbrengen.

### Compenserende maatregelen

Maatregelen waarbij leerlingen hulpmiddelen krijgen zoals bv. een laptop zodat een leerling de doelen kan bereiken.

### Chromebooks/iPads in de klas

We beschikken over enkele chromebooks/iPads. Hier kunnen de kinderen gebruik van maken om op zoek te gaan naar informatie, portfolio aan te vullen, leerstof digitaal in te oefenen, ...

Verder hebben we in elke **homebase** een touchscreen. Dit is een digitaal bord dat gebruikt wordt om de lesinhouden te visualiseren, foto's en filmpjes de klas in te brengen, bordboeken te projecteren, en nog zoveel meer.

### Cultuur

Een paar keer per jaar kunnen alle leerlingen van onze school proeven van cultuur bv. theater, een voorstelling in de bibliotheek. Bovendien proberen we regelmatig via een

Dynamo3-project (Zie ook 'Dynamo3-project' op pag. 13) kunst & cultuur binnen te brengen in onze school.

## D

---

### Dagindeling

Elke dag start om 8.45 uur. Dan schalt het **Bliklied** uit de luidsprekers en weet iedereen dat het tijd is om naar de **homebase** te vertrekken.

Om 10.25 uur is er een kwartier speeltijd.

Om 12.20 uur start onze middagpauze. We eten onze boterhammen op in de klas. (Zie ook 'Boterhammen' op p. 6). Op woensdag eindigen we om 12.20 uur.

Na de middagspeeltijd gaat om 13.40 uur de namiddag van start. We hebben in de namiddag geen speeltijd meer, maar kunnen dan wel de hele namiddag zonder onderbreking onderzoek, muzische vorming, techniek of ... doen.

Om 15.20 uur zit onze schooldag er op.

### Definitieve uitsluiting

Een tuchtmaatregel omdat een leerling de leefregels van de school ernstig geschonden heeft. Bij een definitieve uitsluiting moet de school samen met de ouders en het CLB op zoek gaan naar een nieuwe school voor de leerling.

### Differentiërende maatregelen

Maatregelen die variatie brengen in de leerstof en lesaanpak.

### **Dispenserende maatregelen**

Maatregelen waarbij een leerling wordt vrijgesteld van een onderdeel van de leerstof. Dit kan gebeuren als dat onderdeel voor bepaalde leerling geen zin heeft omdat het niet haalbaar is.

### **Doorlichtingsverslag**

Verslag geschreven door de onderwijsinspectie nadat het team van inspecteurs een school heeft bezocht om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De inspectie heeft ook aandacht voor het schoolklimaat, de relaties tussen de verschillende groepen, de infrastructuur, ...

Iedereen kan de doorlichtingsverslagen inkijken.

### **Drank**

Tijdens de middagpauze drinkt iedereen water uit een eigen - van thuis meegebrachte - drinkbus.

Tijdens de schooldag kunnen de kinderen tussendoor steeds water drinken. Frisdranken, fruitsappen, suikerhoudende en/of bruisende dranken zijn niet toegelaten.

### **Dubbele contingentering:**

De gelijktijdige voorrang voor indicator- en niet-indicatorleerlingen. (zie ook 'Indicatorleerling' op p. 19) Bij de aanmelding of inschrijving worden de leerlingen in een groep geplaatst: indicator of niet-indicatorleerling.

Door op voorhand te bepalen hoeveel leerlingen er in elk van de 2 groepen kunnen worden opgenomen (de 2 groepen hoeven

niet even groot te zijn) , kan gewerkt worden aan de sociale mix in scholen. In LOP-gebieden (Zie ook 'Lokaal Overleg Platform' op pag. 27) en in gebieden waar er met aanmelden gewerkt wordt, is dubbele contingentering verplicht. Voor Edegem ligt het percentage indicatorleerling op 18%.

### **Dynamo3**

We proberen jaarlijks een Dynamo3-project te realiseren. Hierdoor brengen we cultuur in onze school via lokale samenwerkingen. Dankzij dit project kunnen we ook gratis op stap naar culturele schakels. Meer info vind je op de website van de school.

## **E**

---

### **Eindtermen**

De minimumdoelen die leerlingen op een bepaald ogenblik moeten bereiken (bv. op het einde van het lager onderwijs).

### **Engagement**

Wij houden van een bruisende dynamiek. Daarvoor hebben we engagement nodig van iedereen.

In eerste instantie van een gedreven en ondernemend team, ook van de kinderen op school verwachten we dat ze meedoen, zich inzetten, zelf dingen voorstellen,...

En van ouders verwachten we dat ze betrokken zijn bij het schoolgebeuren (via oudercontacten, door lid te zijn van een van



onze werkgroepen, door aanwezig te zijn op het ouderparlement, of ...), dat ze zich af en toe inzetten voor activiteiten van de school en dat ze de school op een positieve en constructieve manier ondersteunen en adviseren.

‘School maken, doe je samen.’

### Engagementsverklaring

Een onderdeel van het schoolreglement om de ouderbetrokkenheid bij de school te vergroten. Het gaat om wederzijdse afspraken. De school geeft aan wat ze zelf aanbiedt aan de ouders en de leerlingen en waartoe ouders zich moeten engageren.

Er staan afspraken in tussen school en ouders over:

- oudercontact;
- voldoende of regelmatige aanwezigheid en spijbelbeleid;
- individuele leerlingenbegeleiding;
- de onderwijstaal: ouders moeten hun kind aanmoedigen om Nederlands te leren.

### Extra-muros activiteiten

Activiteiten die georganiseerd worden voor leerlingen buiten de schoolmuren. Het is de bedoeling dat alle leerlingen deelnemen, omdat ze deel uitmaken van het leerprogramma.

# F

---

**Facultatieve verlofdag:**

Een vrije verlofdag die scholen zelf kunnen kiezen (naast de vakantieperiodes, pedagogische studiedagen, regeling en voor en na examenperiodes). In het basisonderwijs zijn er 2 vrije dagen, die ook in halve dagen kunnen opgenomen worden.

### **Feitelijke vereniging**

Een clubje van personen die zich beslissen te groeperen rond een gemeenschappelijk doel. Het oprichten van een feitelijke vereniging vraagt weinig werk en opvolging, maar heeft ook geen juridische grond. Ouderwerkingen zijn soms georganiseerd als feitelijke vereniging. Meer info vind je op [www.go-ouders.be](http://www.go-ouders.be)

### **Fruit**

Alle kinderen eten elke dag in de voormiddagspeeltijd een stuk fruit dat van thuis meegenomen wordt. Op vrijdag is het extra vitamientjes dag en biedt de school een extra stuk fruit aan.

## **G**

---

### **Gelijke onderwijskansen**

Het decreet gelijke onderwijskansen (2002) wil uitsluiting, sociale scheiding en discriminatie tegengaan en heeft daarom specifieke aandacht voor kinderen uit kansarme milieus.

### **Getuigschrift basisonderwijs**

Een bewijs dat een leerling de eindtermen van het basisonderwijs behaald heeft.

## Groene omgeving

Onze school bevindt zich op een groen domein. Het verder uitbouwen van een groene speelomgeving staat hoog op onze agenda.

# H

---

## Huisonderwijs

Omdat er in België geen schoolplicht is maar leerplicht, kiezen een kleine groep ouders ervoor om hun kinderen niet op school te laten leren. Bij huisonderwijs geven ouders of privéleraars les. Hiervoor moet een verklaring van huisonderwijs ingediend worden en kunnen getuigschriften en diploma's gehaald worden via de examencommissie. Meer info vind je op [onderwijs.vlaanderen.be](http://onderwijs.vlaanderen.be).

## Huiswerk

De leerkrachten willen de kinderen niet te veel huiswerk geven omdat ze overdag op school ook al zelfstandig leren werken. Toch willen ze hen vertrouwd maken met huiswerk en lessen en willen ze hen een werkhouding aanleren. Sommige dingen moet je automatiseren, bv. de maaltafels. Het trainen van je brein hoort er nu eenmaal bij.

## **Indicatorleerling**

Om een sociale mix te verkrijgen op scholen, wordt er een onderscheid gemaakt tussen indicatorleerling en niet-indicatorleerling bij aanmelden of inschrijving.

Een indicatorleerling is een leerling waarop minstens één van de volgende criteria van toepassing is:

- het gezin heeft een schooltoelage ontvangen in het vorige schooljaar, of het gezin heeft een beperkt inkomen;
- de moeder heeft geen diploma secundair onderwijs of getuigschrift van het zesde middelbaar.

## **Infomoment**

Tijdens het infomoment wordt de werking van onze school uitgelegd. Raadpleeg de schoolkalender op Smartschool (zie ook 'Smartschool' op p. 44) voor meer informatie. Iedereen is van harte welkom!

## **Inrichtende macht**

In het GO! zijn de scholengroepen de inrichtende macht. De inrichtende macht is als organisator van het onderwijs dus de werkgever van de leerkrachten en directie. De inrichtende macht ontvangt de werkingsmiddelen voor de school van het departement Onderwijs.

## **Inschrijven**

In Edegem moet je eerst je kind digitaal aanmelden in maart. In mei krijg je een ticket om effectief je kind in te schrijven. Inschrijven kan je doen bij de directie tijdens de schooluren. Je maakt best vooraf telefonisch of per e-mail een afspraak. Meer informatie op [www.basisschoolblik.be](http://www.basisschoolblik.be).

Bij een inschrijving:

- vul je het inschrijvingsformulier in;
- breng je het rijksregisternummer van je kind mee, anders geldt de inschrijving niet;
- stem je in met het schoolreglement door het te ondertekenen;

### Inspectie

De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs van de scholen en schrijft hierover een advies uit per school (doorlichtingsverslag). Meer info vind je op [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be)

### Instapdata

Tijdens het schooljaar kunnen 2,5 jarigen instappen in de kleuterklas op de eerste schooldag:

- na de zomervakantie
- na de herfstvakantie
- na de wintervakantie
- van de maand februari
- na de krokusvakantie
- na de lentevakantie
- na Hemelvaart

De data voor het huidige schooljaar vind je op het blad middenin deze onthaalbrochure.

J

---

Jij + ik = wij

Als 'wij' belangrijker wordt dan 'ik'...

Als verdraagzaamheid, democratie en participatie het uitgangspunt worden...

Als kinderen opkomen voor solidariteit en samen het beste van zichzelf geven...

## K

---

### Kalender

Er is een jaarkalender voorzien voor de ouders waarop de geplande activiteiten voor het schooljaar staan.

Activiteiten die nog niet voorzien zijn worden meegedeeld via Smartschool (zie ook 'Smartschool' op p. 44). De jaarkalender is ook beschikbaar via Smartschool en op de website van de school. De extra activiteiten worden systematisch aangevuld in de kalender op Smartschool en op de website, zodat je daar steeds op terug kan vallen.

### Kamp

Om de twee jaar gaan we met de kinderen van de lagere school op kamp. De kleuters doen een sleep-in op school (zie 'Sleep-in' op p. 43). Het kamp draagt bij tot een fijne, ontspannende sfeer en het versterkt het groepsgevoel.

Het kamp kan maar georganiseerd worden met hulp en ondersteuning van de ouders. Dat kan op verschillende manieren: als lid van de kookploeg, hulp bij activiteiten, instaan voor het kampvuur, blijven slapen, ...

Het is steeds een gezellig gebeuren waar zowel kinderen, ouders als leerkrachten erg van genieten.

## **Kinderparlement**

Het kinderparlement is eigenlijk een 'kindervergadering'. Er zetelen telkens twee kinderen van elke groep in. Ook de kleuters doen mee.

Er worden punten besproken die de hele school aangaan. Dit kan gaan van teveel lawaai in de flexruimte, maar ook over afspraken op de speelplaats. Uiteraard worden er ook leuke ideeën uitgewerkt (bv. een spelkoffer uitwerken om de speeltijden te verrijken). De kinderen halen dus zelf ideeën, eventuele problemen of bedenkingen aan en zoeken zelf naar creatieve oplossingen. Een leerkracht begeleidt het kinderparlement.

Het kinderparlement maakt afspraken en neemt acties. Dit komt allemaal in een verslag en wordt verspreid naar de klassen.

## **Klasraad**

In iedere groep wordt een klasraad gehouden.

Daarvoor gebruiken we 3 symbolen:

- de donderwolk: dingen die je niet leuk vindt of beter kunnen;
- de lamp: als je een idee hebt;
- de pluim: als je een compliment wil geven of als er dingen zijn die je goed/leuk vindt.

Van elke klasraad wordt een verslag gemaakt.

Zaken die de hele school aanbelangen gaan naar het kinderparlement.

## **Klusjesdagen**

We organiseren regelmatig klusjesdagen. Ook tijdens de grote vakantie wordt er geklust en maken we de klassen en het schooldomein weer klaar voor de start van het nieuwe schooljaar.

Daarvoor durven we rekenen op de ouders. Voor alle helpers voorzien we wat te eten en te drinken. Deze data worden aan het begin van elk schooljaar bekend gemaakt.

### **Kostenbeheersing**

Elke school moet de schoolkosten zo laag mogelijk zien te houden voor de ouders, de kosten dus beheersen. In het basisonderwijs mogen scholen geen inschrijvingsgeld en bijdragen aan ouders vragen voor de kosten die zij maken in functie van de ontwikkelingsdoelen of eindtermen.

### **Kriebelouders**

Geen enkele school ontsnapt aan luizen. We proberen dit wel onder controle te houden. Snelle opsporing en zorgvuldige behandeling zijn hiervoor cruciaal:

- snelle opsporing: regelmatig controleren 2 vrijwillige ouders alle hoofden. (Dit na elke vakantie) Wie luizen of neten heeft, krijgt een brief mee naar huis.
- zorgvuldige behandeling: een behandeling met een luizendodend product of bestrijding met de nat-kam-methode, wassen van jassen, mutsen, lakens, ...

Als we zeker zijn dat je kind zorgvuldig behandeld wordt, kan het naar school blijven komen. Zoniet zegt de wet dat het kind thuis moet blijven tot hij/ zij luizenvrij is.





## **Leerlingenbegeleiding**

De begeleiding van de leerlingen door de school, CLB en externen.

## **Leerlingvolgsysteem**

Elke leerkracht bundelt de evaluaties van de kinderen in hun totaliteit en geeft die door aan de leerkracht van de volgende graad. Zo ontstaat er van elk kind een stevig dossier. Je kan het ook raadplegen via Smartschool (zie ook 'Smartschool' op p. 44).

## **Leerplannen**

Basisschool Blik is een school van het GO! Zij zal zoals elke school de ontwikkelingsdoelen bij de kleuters en de eindtermen bij de lagere school nastreven.

## **Leerplicht**

De verplichting van ouders om hun kinderen te laten leren. De leerplicht start op 1 september van het jaar dat een kind 6 jaar wordt en eindigt op de 18<sup>de</sup> verjaardag (voor een leerling die 18 jaar wordt voor of op 30 juni) of op 30 juni (voor een leerling die 18 jaar wordt na 30 juni). Een leerling die een diploma secundair onderwijs heeft behaald, is niet langer leerplichtig.

## **Leerstoornissen**

Stoornissen die het moeilijker maken om te leren. Bekende voorbeelden zijn dyslexie, dyscalculie enz. Leerlingen met leerstoornissen hebben in principe op school recht op redelijke aanpassingen (zie ook 'Redelijke aanpassingen' op p. 38).

### **Leeskwartier**

Elke dag lezen we een kwartier. Leeskwartier draait om gezamenlijk leesplezier, leestraining en kennismaken met literaire aspecten in verhalen.

### **Levensbeschouwelijke vakken**

In basisschool Blik is elk kind welkom, van welke herkomst ook. Er is respect voor elke overtuiging. Je kan dan ook voor je kind vanaf de 1<sup>ste</sup> graad kiezen tussen één van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

Een vrijstelling vragen kan, op voorwaarde dat je je kind zelf opdrachten geeft die aansluiten bij de eigen levensbeschouwing en deze uitvoert tijdens de uren die voor dit vak gepland zijn.

Voor het einde van het schooljaar moeten de formulieren getekend en/of gewijzigd zijn voor het volgende schooljaar. Als je van levensbeschouwing wilt veranderen, meld je dat aan de directie en hij bezorgt je de nodige formulieren.

### **Logopedie**

Logopedie is de behandeling van communicatiestoornissen met betrekking tot taal, spraak, de stem, gehoor en/of slikken. Logopedie is gericht op het ontwikkelen, herstellen en onderhouden van de communicatie in al zijn facetten en de

verwerking van eten en drinken. Logopedie gaat niet door tijdens de schooluren.

### **Lokaal overlegplatform (LOP)**

Sinds 2002 zijn er, verspreid over Vlaanderen, een 70-tal LOP's. De LOP's brengen lokale partners samen die op één of andere manier meehelpen de gelijke onderwijskansen van jongeren in de regio te realiseren.

Meer info vind je op [www.lop.be](http://www.lop.be)

### **Luxeverzuim**

Als een leerling zonder toestemming, maar met medeweten van de ouders, van de school wegblijft om bv. op vakantie te gaan.

## M

---

### **M-decreet**

Het 'decreet betreffende maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften' (M-decreet) geeft aan hoe Vlaamse scholen moeten omgaan met leerlingen die door een beperking de lessen in een gewone school niet zomaar kunnen volgen.

Het doel is meer leerlingen in het gewoon onderwijs school te laten lopen en dus minder leerlingen naar buitengewone scholen te verwijzen. Het kan zijn dat een school redelijke aanpassingen moet doen of maatregelen moet nemen zodat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften toch les kunnen volgen op school.

## **Maximumfactuur**

Er wordt in het basisonderwijs een onderscheid gemaakt tussen de scherpe maximumfactuur en de minder scherpe maximumfactuur.

De scherpe maximumfactuur is het bedrag dat de school maximum mag aanrekenen aan de ouders voor activiteiten en materialen die niet strikt noodzakelijk zijn om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen te behalen, maar die het leren boeiender maken.

De minder scherpe maximumfactuur is het maximum bedrag voor meerdaagse uitstappen die volledig of gedeeltelijk tijdens de schooluren gebeuren.

Voor kleuters is dit 45 euro per schooljaar.  
Voor de lagere school is dit 85 euro per schooljaar.

Voor meerdaagse uitstappen tijdens de hele lagere schooltijd komt dit op 435 euro per leerling.

## **MOS**

Mos groeit niet alleen tussen de stenen maar ook in scholen:-)  
Mos staat voor Milieuzorg Op School. Een milieuzorgsysteem op school is een geheel van maatregelen en acties waaraan iedereen meewerkt om de school milieuvriendelijker en duurzamer te maken. MOS biedt daarvoor educatieve en praktische ondersteuning. De concrete invulling van MOS bepaalt de school zelf. MOS-scholen kunnen een logo behalen. Dit kwaliteitslabel geeft aan dat de school in een educatief proces stapt en systematisch milieuoacties organiseert.

# N

---

## **Nieuwbouw**

Sinds september 2019 is het nieuwe gebouw in gebruik genomen.

# O

---

## **ODET**

Afkorting voor 'ontwikkelingsdoelen en eindtermen'.

## **Officieel onderwijs**

Scholen van het officieel onderwijs zijn georganiseerd door of in opdracht van de overheid: de Vlaamse overheid, de provincies of de steden en gemeenten. Het onderwijs georganiseerd door de Vlaamse overheid is het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. Het onderwijs georganiseerd door provincies, steden of gemeentes is het gesubsidieerd officieel onderwijs. Naast het officieel onderwijs, is er ook nog het vrij onderwijs, dat vooral bestaat uit katholieke scholen.

## **Ondersteuningsnetwerk**

Vanaf 1 september 2017 treedt een nieuw ondersteuningsmodel in werking voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs. In een

ondersteuningsnetwerk brengen scholen voor gewoon onderwijs en scholen voor buitengewoon onderwijs de expertise samen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en de leraren(teams) die met deze leerlingen werken, te ondersteunen. Sommige leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften kunnen gewoon onderwijs volgen met hulp vanuit een ondersteuningsteam. Scholen voor gewoon onderwijs en scholen voor buitengewoon onderwijs bundelen vanaf dan hun expertise om die leerlingen en de leraren(teams) nog beter te ondersteunen en aan hun noden tegemoet te komen.

### **Onderwijsloopbaanbegeleiding (OLB)**

De begeleiding die leerlingen krijgen bij het traject dat ze afleggen in het onderwijs (studie- en beroepskeuze). De bedoeling is dat leerlingen zichzelf beter leren kennen en zo zelf goede keuzes leren maken. Ouders en leerkrachten zijn dan coaches om het kind te helpen kiezen en zijn talenten te ontdekken. Onderwijsloopbaan-begeleiding is één van de opdrachten van het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB).

### **Onderwijsnet**

Er zijn 3 onderwijsnetten in Vlaanderen: het gemeenschapsonderwijs (voor scholen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap), het gesubsidieerd officieel onderwijs (voor scholen van steden, gemeentes en provincies) en het gesubsidieerd vrij onderwijs (voor scholen van het vrij onderwijs).

Het gesubsidieerd officieel en het gesubsidieerd vrij onderwijs heeft elk een onderwijskoepel die de schoolbesturen

ondersteunt en vertegenwoordigt. Voor de scholen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap nemen de centrale diensten van het GO! dit op. Zij stellen bv. leerplannen en lessenroosters op, die de schoolbesturen kunnen overnemen. De pedagogische begeleidingsdiensten werken initiatieven uit om scholen en leraren te ondersteunen en te versterken.

### **Onderwijsniveau**

Algemeen genomen kan het onderwijs opgedeeld worden in 3 onderwijsniveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

### **Onderzoek**

De kinderen bepalen deels mee de onderwerpen die ze willen aftasten en uitdiepen. Zo ontstaat een onderzoek vaak naar aanleiding van een gesprek. Samen wordt bekeken wat de kinderen precies willen onderzoeken: 'wat weten we al' en 'wat willen we nog te weten komen', 'wat willen we maken en doen' en 'hoe pakken we het aan'. Met de flexgroep of in kleine groepjes, of zelfs individueel gaan we aan de slag.

### **Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers (OKAN)**

Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers is speciaal voor jongeren van niet-Belgische of niet-Nederlandse nationaliteit die nieuw binnenkomen in ons land en het Nederlands onvoldoende beheersen.

Via het onthaalonderwijs probeert men deze leerlingen zo snel mogelijk Nederlands aan te leren. Dit kan zowel voor basisonderwijs als voor secundair onderwijs, maar de manier waarop het georganiseerd wordt en de voorwaarden zijn wel verschillend.

## **Ontwikkelingsdoelen**

Ontwikkelingsdoelen zijn minimumdoelen die de leerlingen niet noodzakelijk moeten bereiken, maar die de school wel moet nastreven. In het kleuteronderwijs werkt men met ontwikkelingsdoelen.

## **Schoolfeest**

Elk jaar opnieuw kijken we op het einde van het schooljaar uit naar ons schoolfeest. Hierop is iedereen welkom. We starten met een voorstelling zodat iedereen kan zien waarmee we bezig zijn in de klassen. Er is animatie voor jong en oud. Dat alles doen we liefst in open lucht.

Wanneer het schoolfeest dit schooljaar plaatsvindt, kan je terugvinden op de website of app van de school.

## **Opvang**

Ibo (gemeente Edegem) organiseert de opvang. Die gaat door in een eigen ruimte, of buiten als het mooi weer is. Je kan Ilse bereiken op 0499/123 997.

Voor de schooluren kan je terecht in de opvang vanaf 7.30 tot 8.30 uur. De opvang na schooltijd start op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.35 uur en duurt tot 16.35 uur. Op woensdag is er naschoolse opvang vanaf 12.15 tot 13.15 uur.



Het tarief bedraagt € 075 per begonnen halfuur (= € 1,5/uur).

De persoon die instaat voor de voor- of naschoolse opvang noteert welke kindjes op welk moment hiervan gebruik maken. De afrekening gebeurt via de maandelijkse schoolrekening.

Het is belangrijk dat je kind zelf weet of hij/zij na schooltijd in de nabewaking moet blijven of niet. Voor de kleuters raden we aan ook de leerkracht (bij voorkeur schriftelijk) te informeren wanneer je kind in de nabewaking moet blijven (of naar de naschoolse opvang van de gemeente moet).

Kinderen die na school pas na 16.35 uur (of 13.15 uur op woensdag) afgehaald kunnen worden, kunnen terecht in de Buitenschoolse Kinderopvang 'De Mollies' die georganiseerd wordt door Landelijke Kinderopvang in samenwerking met de scholen en de gemeente.

Ouders van kinderen die op de Vlindertuin zitten, moeten rechtstreeks contact opnemen om de naschoolse opvang te regelen.

Rechtestraat 59  
2275 Lille  
tel: 014 63 15 25

klille@landelijkekinderopvang.be  
[www.landelijkekinderopvang.be](http://www.landelijkekinderopvang.be)

### Oudercontact

Enkele keren per jaar nodigen we jullie uit op een individueel oudercontact. Samen bespreken we hier de evolutie van je kind

aan de hand van het rapport. Alles wat van belang is voor je kind binnen en buiten de groep kan hier ter sprake komen. We hebben een herfst-, winter-, lente- en zomerrapport.

Oudercontacten voor kleuters: winter- en zomerrapport.  
Oudercontact voor de lagere school: herfst- en winterrapport.  
Oudercontact op uitnodiging: lente- en zomerrapport.

## **Ouderparlement**

Drie keer per jaar organiseren we een ouderparlement. Dat is een vergadering waarop alle ouders uitgenodigd worden en waarop punten worden besproken die de hele schoolgemeenschap aanbelangen. We streven ernaar af en toe een thema-avond te organiseren. Het loont zeker de moeite om hierbij aanwezig te zijn.

## **Ouderparticipatie**

Nieuwe ouders: We willen graag dat niet alleen nieuwe kinderen, maar ook nieuwe ouders zich snel thuis voelen op onze school.

Je kan ons steeds een handje helpen!

- Praktisch: mee uitstappen begeleiden, helpen bij de organisatie van het kamp, tijdens ateliers, ...
- Inhoudelijk: een project leiden, een activiteit organiseren bij de verjaardag van je kind, als leesouder,...
- Ouders in de school: Basisschool Blik zou Blik niet zijn zonder de ouders. Je kan je energie kwijt in verschillende werkgroepen.

Onze school rekt op jouw vrijwillige inzet.

## **Ouderraad**

Een orgaan dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders. De ouderraad kan advies uitbrengen aan de schoolraad, zowel op vraag van de schoolraad als op eigen initiatief.

### Ouderwerking

De verzamelnaam van alle groepeeringsvormen van ouders om zich in te zetten voor de school.

Dit kan zijn:

- de traditionele ouderwerkingen zijn (bv. oudercomité, vriendenkring enz.) georganiseerd als vzw of als feitelijke vereniging;
- de ouderraad;
- andere organisatievormen zoals een moedergroep, werkgroep ouders, babbelbars enz.

## P

---

### Pantoffels

Het mag gezellig zijn in ons gebouw. In een klimaat van geborgenheid en veiligheid groeien kinderen. En bovendien houden we het dan ook netjes. Daarom vragen we om pantoffels mee te geven naar school en om schoenen te kiezen die gemakkelijk aan en uit kunnen.

Zand en regenwater zijn zalig, op de speelplaats, maar houden we toch liever uit het gebouw.

### Pedagogisch project van het GO! (PPGO)

Het pedagogisch project van het GO! is het basisdocument waarin de belangrijkste uitgangspunten, de waarden en de algemene doelstellingen van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap zijn opgenomen.

Het PPGO is het kader waarbinnen leerlingen begeleid worden in hun persoonlijke ontwikkeling en in hun ontwikkeling naar samenleven in diversiteit en harmonie. Elke school van het GO! handelt vanuit het pedagogisch project.

### **Pedagogische raad**

Orgaan samengesteld uit vertegenwoordigers van het personeel. De pedagogische raad kan advies uitbrengen aan de schoolraad, zowel op vraag van de schoolraad als op eigen initiatief.

### **Pedagogische studiedagen**

Dagen waarop er geen les is voor de leerlingen en waarop de leerkrachten bijscholing krijgen. We plannen 2 studiedagen per schooljaar. Die kunnen heel gevarieerd ingevuld worden: uitnodigen van een spreker, op bezoek gaan in een andere school, EHBO, deelnemen aan studiedagen,...

### **Preventieve schorsing**

Een bewarende maatregel (geen tuchtstraf) die een leerling kan krijgen.

Tijdens de preventieve schorsing kan de school de rust herstellen en onderzoeken of een tuchtsanctie nodig is. Een preventieve

schorsing is een ernstig signaal dat de leerling een tuchtstraf kan oplopen.

### **Problematische afwezigheden**

Als een leerling van de lagere school afwezig is en daar geen geldige verklaring voor kan geven, zal de school dat noteren als een problematische afwezigheid (ook al gaat het maar om een halve dag).

## R

---

### **Rapport**

4 keer per jaar wordt er een rapport meegegeven met de leerlingen. Dat gebeurt in november, december, maart en juni. Telkens is er mogelijkheid tot een oudercontact op dat moment. Zie ook oudercontact.

### **Redelijke aanpassingen**

Aanpassingen die de beperkingen wegnemen of verminderen waarmee leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te maken krijgen in een normale schoolomgeving (in het kader van het M-decreet). Zo kunnen ook die leerlingen de lessen volgen en zich ontwikkelen. Aanpassingen kunnen remediërend, differentiërend, compenserend of dispenserend zijn.

Er bestaat geen lijst van wat 'redelijk' is en wat niet. Die afweging maakt de school voor elke leerling apart. Bij de

beoordeling van de redelijkheid van de aanpassing, kan de school onder meer rekening houden met de kostprijs, de impact, de gevolgen voor de levenskwaliteit van de leerling, de gevolgen voor de andere leerlingen enz.

De school kan niet meer oordelen dat aanpassingen niet redelijk of disproportioneel zijn, op basis van draagkracht. Een school moet die afweging maken nadat ze ook de ouders gehoord heeft. In geval van een weigering moet de school hierover een gemotiveerd verslag aan de ouders bezorgen.

### **Rekeningen**

Elke maand worden de kosten afgerekend d.m.v. een factuur. Daarop komt een gedetailleerd overzicht van welke kosten aangerekend worden, rekening houdend met de maximumfactuur. We verwachten dat deze factuur binnen de 2 weken betaald wordt door overschrijving.

### **Remediërende maatregelen**

Maatregelen waarbij een leerling individueel geholpen wordt zodat de leerling mee kan met de rest van de klasgroep.

### **Roken**

Op het hele schooldomein mag er niet gerookt worden. Ook de elektronische sigaret laten we niet toe.

# S

---

## **Scholengemeenschap**

Een verzameling van verschillende scholen van hetzelfde onderwijsniveau (basisonderwijs of secundair onderwijs) die samenwerken bv. rond logistiek of studieaanbod. Het kan gaan om scholen met dezelfde of met verschillende schoolbesturen binnen een of meerdere onderwijsnetten.

Basisschool Blik maakt deel uit van de Scholengemeenschap Fluxus, met administratieve zetel Grote Markt 52 in 2300 Turnhout.

## **Schooljaar**

De periode van 1 september tot en met 31 augustus.

## **Schoolraad**

Orgaan met advies- en overlegbevoegdheid samengesteld uit vertegenwoordigers van ouders, personeel en lokale gemeenschap (voor een periode van 2 jaar). Elke school is verplicht om een schoolraad te hebben. De schoolraad wordt verkozen. In de schoolraad komen heel wat thema's aan bod zoals uitstappen, schoolkosten, gezondheid, enz.

## **Schoolreglement**

Elke school heeft een schoolreglement. Het is een document met de wederzijdse rechten en plichten van de leerlingen, de ouders en de school. Er staat o.a. informatie in over de verlofperiodes, het studiereglement, het orde- en tuchtreglement.

Ouders moeten het schoolreglement ondertekenen voordat ze hun kind kunnen inschrijven in de school. De inhoud van het schoolreglement en veranderingen worden besproken in de schoolraad.

## Schooltoelagen

Een tegemoetkoming die ouders kunnen aanvragen bij de Vlaamse overheid om de schoolkosten te betalen. Naar schatting heeft 1 op de 4 leerlingen recht op een toelage.

Om een toelage te ontvangen moet men voldoen aan een aantal voorwaarden. Zo mag het inkomen niet te hoog zijn. Daarnaast zijn de nationaliteit (Belg of gelijkgesteld), de opleiding en de gezinssituatie (leefeenheid) van belang.

## Schoolwerkplan

Scholen zijn verplicht een schoolwerkplan op te stellen. Het is een document waarin de school haar eigen visie op opvoeding en onderwijs uit de doeken doet. Het kan jaarlijks aangepast worden.

Vaste onderdelen zijn: het pedagogisch project, de organisatie van de school, de wijze van beoordeling van het leerproces van de leerlingen, de voorzieningen voor leerlingen met een handicap of leerbedreiging en de wijze waarop de school via haar zorg- en gelijke kansenbeleid werkt aan optimale leer- en ontwikkelingskansen van alle leerlingen.

## Scholengroep

Er zijn 28 scholengroepen in het GO!, ze zijn de inrichtende macht voor de scholen van het GO!. De scholengroep heeft bestuursbevoegdheid over de basis- en secundaire scholen, Centra voor volwassenonderwijs en CLB van een bepaald gebied.

Een algemeen directeur, een raad van bestuur en een college van directeurs staan aan het hoofd van een scholengroep. De scholengroep staat in voor de ondersteuning van de scholen op



vlak algemeen beleid, financieel, personeel, infrastructuur, communicatie en ICT.

Basisschool Blik maakt deel uit van de Scholengroep Fluxus.  
<http://www.scholengroepfluxus.be/>

### Schoolfeest (zie open-schoolfeest op p. 32)

### Schooltuin

Op ons terrein is veel plaats, dus ook voor het verder aanleggen van een schooltuin. Heb je daar ideeën over of beschik je over groene vingers? Overweeg dan zeker om je kandidaat te stellen voor de MOS werkgroep.

### Secretariaat

Het secretariaat van de school is telefonisch bereikbaar op 014/880635 op volgende dagen:

- maandag: 8.30 – 14 uur
- dinsdag: 8.30 – 14 uur
- woensdag: 8.30 - 14 uur
- donderdag: week om week 8.30 – 14 uur\*
- vrijdag: week om week 8.30 - 14 uur\*

Op andere momenten wordt de telefoon bemand door de directie. Voor heel dringende zaken, en als de directeur niet op school is, kan je hem bellen op 0486 06 47 71.

## SES-indicatoren

Indicatoren die de sociaal-economische status in beeld brengen:

- thuistaal van de leerling;
- het ontvangen van een schooltoelage;
- het hoogst behaalde opleidingsniveau van de moeder.

De indicatoren worden gebruikt voor de werkingsmiddelen (financieel) en de omkadering (lestijden).

## Sleep-in

Om de twee jaar doen de kleuters een sleep-in op school. Net als het kamp van de lagere school (zie ook 'Kamp' op p. 22) versterkt de sleep-in het groepsgevoel en draagt die bij aan een fijne, ontspannende sfeer.

Ook hier rekenen we op hulp en ondersteuning van de ouders. Dat kan op verschillende manieren: als kookhulp, hulp bij activiteiten, hulp bij het wassen en slaapklaar maken van de kleuters, ... Van dit gezellig gebeuren genieten de kinderen, ouders én leerkrachten.

## Smartschool

Smartschool is een digitaal schoolplatform dat ervoor zorgt dat iedereen vlot kan samenwerken binnen één veilige omgeving.

De startpagina is een bron van informatie en je kan eenvoudig een bericht sturen naar iedereen die met onze school te maken heeft, of het nu iemand van het team is of de ouders van kinderen op school.

Heb je onze infobundel voor ouders nog niet ontvangen? Vraag hem dan aan op het secretariaat of bij de directie. Daarin staat alles wat je moet weten.

## Snoep

Er wordt geen snoep meegebracht naar school, ook niet als traktatie voor een verjaardag. Een koekje zonder chocolade kan wel, voor tijdens de nabewaking als dit zonder verpakking in een koekjesdoos zit.

## Sociale mix

De Vlaamse overheid stimuleert alle scholen om te streven naar een evenredige verdeling van kansarme en kansrijke leerlingen en leerlingen met een verschillende etnisch culturele achtergrond. De verdeling moet dan een afspiegeling zijn van de ruimere samenleving, nl. een sociale mix.

Om een sociale mix te krijgen op scholen, leggen een aantal scholen daarom op voorhand vast hoeveel plaatsen ze reserveren voor indicatorleerlingen (zie ook 'Indicatorleerling' op p. 19) en hoeveel voor niet-indicatorleerlingen.

## Speelkoffers

Tijdens de speeltijd kunnen de kinderen materiaal uit speelkoffers kiezen om mee te spelen. Er zijn verschillende speelkoffers aanwezig zodat er voldoende variatie is.

Welke speelkoffers zijn er zoal?

- touwenkoffer
- ballenkoffer
- creakoffer
- bouw koffer

## Spijbelen

Het afwezig zijn op school zonder een geldige reden.

## **Sport**

Kleuterturnen:

De kleuters krijgen turnles in de Willecom en mogen dat doen op blote voeten.

Lagere school:

De kinderen van de lagere school sporten op ons domein en in de sporthal Willecom. Ze brengen een turnzak mee met een sportbroek, een t-shirt en sportschoenen. Voorzie alles van een naam zodat we steeds weten wie de rechtmatige eigenaar van verloren spullen is. De turnzak mag op school blijven. Voor elke vakantie wordt de turnzak mee naar huis gegeven zodat de kledij gewassen kan worden.

## **Sticordi-maatregelen**

Alle maatregelen die ofwel stimuleren, compenseren, remediëren of dispensereren.

## **Stimulerende maatregelen**

Maatregelen die een leerling aanmoedigen (bv. om aan een taak te beginnen bij weinig zelfvertrouwen, enz.)

## **Synchroon internetonderwijs**

Zie ook 'Bednet' op p. 5

# T

---

## Taalbad

Als blijkt dat een leerling niet genoeg Nederlands kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad inrichten. De school beslist welke kinderen een taalbad moeten volgen. Een ouder kan dat niet weigeren.

Een taalbad duurt maximaal 1 jaar. Het wordt zo kort mogelijk gehouden zodat de leerling zo snel mogelijk in een gewone klas terecht kan.

## Taalscreening

Elk kind dat voor de 1<sup>ste</sup> keer instapt in een Nederlandstalige lagere school moet in die school een taalscreening doen. Met die screening gaat de school na welk niveau de leerling heeft voor Nederlands en of er tijdelijke maatregelen nodig zijn om de kennis van het Nederlands bij te werken. De screening gebeurt na de instap in de school, het is dus geen screening om na te gaan of de leerling naar het lager onderwijs mag of om na te gaan of de leerling naar het gewoon of het buitengewoon onderwijs moet gaan.

## Taaltraject

Als uit de taalscreening blijkt dat een leerling een aangepast taaltraject nodig heeft om zich bij te werken voor bepaalde taalonderdelen, of om extra uitdaging te krijgen op taalvlak, moet de school dat aanbieden. De school beslist vrij hoe ze het taaltraject invult en welke maatregelen ze inzet. Ouders kunnen niet weigeren om hun kind een taaltraject te laten volgen.

## **Team**

Met het team bedoelen we alle leerkrachten, de directie en alle andere personeelsleden die ervoor zorgen dat de school kan werken zoals het hoort.

## **Terugblik**

Enkele keren per jaar sluiten we op vrijdagmiddag samen de week af met een terugblik. Hier komen alle leerlingen brengen wat ze de afgelopen weken geleerd hebben.

We starten telkens om 14.30 uur en alle mama's, papa's en sympathisanten van de school zijn dan welkom om te komen kijken en luisteren. We toveren Blik om tot een museum.

## **Tijdelijke uitsluiting**

Tuchtmaatregel omdat een leerling de leefregels van de school ernstig geschonden heeft.

Bij een tijdelijke uitsluiting mag een leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. Een tijdelijke uitsluiting duurt minimaal 1 en maximaal 15 opeenvolgende lesdagen.

## **Tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH)**

Een leerling die langdurig afwezig is door ziekte, ongeval of chronische ziekte heeft onder bepaalde voorwaarden (bv. min. 21 lesdagen afwezig) een tijdelijk recht op 4 lestijden per week onderwijs aan huis.

Het is de school waar de leerling is ingeschreven, die voor dit onderwijs zorgt. De school beslist welke leraar welke vakken op welke dag(en) geeft. Dat doet ze in overleg met de ouders en rekening houdend met het advies van de arts.

### **Tuchtmaatregelen**

Tijdelijke of definitieve uitsluiting omdat een leerling de leefregels van de school ernstig geschonden heeft.

De school moet eerst andere maatregelen overwegen vooraleer ze een leerling tijdelijk of definitief uitsluit.

Voor het geven van een tuchtstraf moeten strikte regels gevolgd worden.

## U

---

### **Uitstap**

Deze uitstappen kunnen cultureel getint zijn of zijn in het kader van onderzoek of projecten. Ze dienen steeds ter ondersteuning of ter uitdieping van een onderzoeksvraag.

Op deze uitstappen kunnen ouders meegevraagd worden als begeleiding.

We organiseren ook om de twee schooljaren een kamp voor de lagere school en een sleep-in voor de kleuters.

# V

---

## Vakantie

- 1 week herfstvakantie
- 2 weken wintervakantie
- 1 week krokusvakantie
- 2 weken lentevakantie

officiële vakantiedagen:

- 11 november wapenstilstand
- paasmaandag
- 1 mei: dag van de arbeid
- O.-L.-H. Hemelvaart
- pinkstermaandag

2 pedagogische studiedagen

2 facultatieve verlofdagen, die ook in halve dagen kunnen worden opgenomen

De data voor het huidige schooljaar vind je op het blad middenin deze onthaalbrochure.

## Verjaardagen

Op zijn/haar verjaardag staat het kind volop in de belangstelling. Er wordt een feestje georganiseerd en daar hoort wel wat lekkers bij, maar geen snoepjes. Ouders kunnen meehelpen, er kan wat lekkers meegebracht worden of ter plaatse gemaakt: cake, wafeltjes, ijsjes, fruitsla, een drankje of iets anders lekkers.



Kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, worden op het einde of in het begin van het schooljaar gevierd, na afspraak met de leerkracht.

### **Verloren voorwerpen**

Elk schooljaar raken heel wat dingen verloren. Om dat te voorkomen, vragen we aan de ouders om kleren, tassen e.d. van de kinderen zoveel mogelijk van een naam te voorzien. Dingen die dan toch verloren geraken en worden gevonden, worden verzameld.

Wordt de eigenaar niet teruggevonden, dan verhuizen de verloren voorwerpen op het einde van het trimester naar het goede doel.

### **Verzekeringen**

Basisschool Blik is verzekerd voor schoolongevallen bij ETHIAS. Alle kinderen zijn verzekerd door de schoolpolis voor alle lichamelijke schade die hen toegebracht wordt en voor alle schade die zij aan derden toebrengen. De verzekering geldt bij alle activiteiten ingericht door de school (ook uitstappen, kampen) en op de kortste weg van en naar de school binnen een redelijke tijdslimiet.

Ouders e.d. die als vrijwilliger aan bepaalde activiteiten (bv. kampen) meewerken zijn voor die korte periode verzekerd voor onkosten van medische verzorging. Aan alle ouders vragen we

een vrijwilligersovereenkomst te tekenen zodat zowel zij als de school juridisch in orde zijn.

Voor je je auto gebruikt voor schoolse aangelegenheden (bv. het vervoeren van kinderen bij een uitstap) laat je je groen verzekeringsdocument kopiëren op het secretariaat.

Bij een verkeersongeval is de lichamelijke schade gedekt door de schoolpolis. De schade aangericht aan voertuigen en derden van buiten de school wordt geregeld door de eigen autoverzekering. Papieren voor aangifte kan men op het secretariaat verkrijgen.

### **Vlaamse bemiddelingscommissie**

De commissie die bemiddelt op verzoek van ouders, het CLB of de school als zij het oneens zijn over de noodzaak of de inhoud van een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs.

### **Voorrangsregeling**

Er bestaan een aantal voorrangsregels in bepaalde situaties bij de inschrijvingen.

De volgende groepen krijgen voorrang:

- broers en zussen van leerlingen die al ingeschreven zijn in de school, ook stiefbroers en –zussen of halfbroers en –zussen of andere kinderen die op hetzelfde adres wonen;
- kinderen van personeel van de school.

In steden en gemeenten waar er een lokaal overlegplatform (LOP) is (of buiten LOP maar waar er met aanmelden gewerkt wordt), kunnen indicator-leerlingen (zie ook 'Indicatorleerling' op p. 19) voorrang krijgen op niet-indicatorleerlingen, of omgekeerd.

## Vzw

Een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) bestaat uit een groep personen die een belangeloos doel nastreven. De oprichting en jaarlijkse verplichtingen van een vzw vraagt opvolging. Een vzw heeft wel een juridische grond.

Een ouderwerking kan als vzw georganiseerd zijn. Meer info vind je op [www.go-ouders.be](http://www.go-ouders.be)

## W

---

### Warm onthaal

We starten de dag in de kring met een warm onthaal. Elk kind mag vertellen over de zaken die hem/haar bezighouden. We zetten vooral in op socio-emotionele vaardigheden.

### Website [www.basisschoolblik.be](http://www.basisschoolblik.be)

De website is er voor alle mensen die informatie willen over basisschool Blik. Je vindt er de kalender, algemene informatie,... Verslagen van kinder- en ouderparlementen en van de werkgroepen vind je op Smartschool (zie ook 'Smartschool' op p. 44).

### Werkgroepen

Een aantal taken wordt uitgevoerd door werkgroepen. Werkgroepen worden opgericht in het begin van het schooljaar. Ze ondersteunen de schoolwerking.

Sommige werkgroepen zijn occasioneel, dit betekent bijvoorbeeld dat ze slechts een paar maal per jaar samenkomen voor het organiseren van iets wat maar één maal per jaar gebeurt (bv. WG Kamp).

Ze rapporteren hun werkzaamheden aan de directie. Alle verslagen zijn beschikbaar op Smartschool (zie ook 'Smartschool' op p. 44).

## **Werkplan**

Elke week krijgt elke leerling een werkplan. Hierop moet hij/zij zelf aangeven wanneer hij/zij de taken wil inplannen.

Op die manier leren de leerlingen vanaf de eerste graad inschatten hoeveel werk een taak is.

Zo krijgen ze ook zeggenschap over wanneer ze een taak willen uitvoeren, ze kunnen dat zelf bepalen.

Want hoe zijn we zelf? We worden niet graag verplicht iets uit te voeren op een welbepaald tijdstip, we plannen dat ook liever zelf in.



## **Xylofoon**

Muzische vorming. Hier is in de klassen op regelmatige tijdstippen aandacht voor en krijgt ook zijn plaats binnen de projecten.

## Y

---

### **Yes, we can!**

We zijn een kleine school, maar met een heel geëngageerd publiek. Enthousiaste leerlingen, leerkrachten en ouders. Samen maken we school.

## Z

---

### **Ziek**

Zie ook 'Aan- en afwezigheid' op p. 3

### **Zindelijkheid**

Is je kind nog niet zindelijk als het naar school gaat, bespreek dit dan met de leerkracht. We kunnen samen bekijken hoe en wanneer je met zindelijkheidstraining start.

### **Zorg**

Basisschool Blik wil een school zijn die aandacht heeft voor elk kind. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke manier, ook

wat het leren betreft. En soms gaat dat, ondanks extra aandacht en ondersteuning van de leerkracht, niet vanzelf. Dan creëert de zorgleerkracht een omgeving waarin het kind kan leren op eigen maat.

We overleggen met de klasleerkrachten en ouders en zoeken samen naar een gepaste begeleiding voor het kind. We maken samen een zorgplan op. We werken dan klas- en leerkracht-ondersteunend, in kleine niveaugroepjes of individueel naar gelang de behoefte. We proberen ook zoveel mogelijk differentiatie aan te bieden.

Soms is dit niet voldoende en vragen we hulp aan buitenschoolse instanties (o.a. het CLB, Centrum voor Leerlingbegeleiding) om testen af te nemen, te helpen een diagnose te stellen en de juiste opvolging te kiezen of door te verwijzen voor buitenschoolse hulp (logopedie, ...)

Een goed overleg en grote betrokkenheid tussen leerkrachten, zorgteam, ouders, buitenschoolse hulp, ... is hier prioritair! En zit je als ouder met een 'zorgvraag', zowel voor kleuters als voor de lagere school, aarzel dan niet om de klasleerkracht of de zorgleerkracht even aan te spreken.

### **Zorgcoördinator (zoco)**

Een leerkracht in het basisonderwijs die instaat voor de coördinatie van extra zorg, verdieping en herhaling bij de leerlingen.

### **Zorgcontinuüm**

Het zorgbeleid van een school om samen met het CLB en de ouders zo goed mogelijk voor de leerlingen te zorgen. Het bestaat uit 3 fasen:

- Brede basiszorg: De school stimuleert zoveel mogelijk de ontwikkeling van alle leerlingen, volgt hen op en werkt actief aan het verminderen van risicofactoren en aan het versterken van beschermende factoren. De school zorgt voor kwalitatief onderwijs dat aangepast is aan de noden van een zo groot mogelijke groep van leerlingen.
- Verhoogde zorg: de school neemt extra maatregelen die ervoor zorgen dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum kan blijven volgen.
- Uitbreiding van zorg: het CLB krijgt een actieve rol en onderzoekt wat de leerling, de leraren en de ouders kunnen doen en wat ze nodig hebben. Het CLB stelt nadien eventueel een gemotiveerd verslag op voor GON-begeleiding of een attest voor buitengewoon onderwijs.

### Zwemmen

De kinderen van de lagere school gaan om de veertien dagen zwemmen in Mortsel